



МОНГОЛ УЛС
САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ

2013 оны 07 сарын 17 өдөр

Дугаар 264

Улаанбаатар хот

“Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн
биржийн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн түр журам”
батлах тухай

Санхүүгийн зохицуулах хорооны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 6.1.2, Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа түүхий эдийн биржийн тухай хуулийн 4.9 дэх заалтыг тус тус үндэслэн Санхүүгийн зохицуулах хорооноос ТОГТООХ нь:

1. “Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн түр журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Энэхүү түр журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг “Хөдөө аж ахуйн бирж” ХХК-д үүрэг болгосугай.
3. Батлагдсан журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ажлын алба /Х.Бум-Эрдэнэ/-нд даалгасугай.

ДАРГА



Д.БАЯРСАЙХАН

000411

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАРАЛТАЙ БАРАА, ТҮҮХИЙ ЭДИЙН БИРЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ТҮР ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмаар Санхүүгийн зохицуулах хороо /цаашид “Хороо” гэх/-ноос Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн тухай хууль /цаашид “ХААГБТЭБТ хууль” гэх/-ийг нэг мөр хэрэгжүүлэх, хөдөө аж ахуйн биржийн үйл ажиллагааг тодорхой зохицуулалтад оруулах, биржийн арилжааны зах зээлд оролцогчдын нийтлэг эрх ашгийг хамгаалах зорилгоор “Хөдөө аж ахуйн бирж” ТӨХХК /цаашид “бирж” гэх/-д хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг тогтоохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

/Энэ хэсэгт Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан./

Хоёр. Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлага

2.1. Бирж нь тусгай зөвшөөрөл авахад дараах шаардлагыг хангасан байна:

2.1.1. Бирж байгуулах тухай эрх бүхий этгээд зохих шийдвэрээ гаргасан байх;

2.1.2. Компанийн тухай хуульд заасны дагуу үүсгэн байгуулагдсан хуулийн этгээд байх;

2.1.3. ХААГБТЭБТ хуулийн 5.1-д заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай арилжааны танхим, ажлын байр, арилжааны систем, программ хангамж, техник, тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан байх;

2.1.4. Биржийн дүрэм, зохион байгуулалтын бүтцийг эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр баталсан байх;

2.1.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөл /цаашид “ТУЗ” гэх/-ийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх удирдлагыг томилсон эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гарсан байх;

2.1.6. Компанийн тухай хуулийн 81.2-д заасан ТУЗ-ийн дэргэдэх хороодыг байгуулсан байх;

2.1.7. ХААБТЭБТ хуулийн 5.2-д заасан болон биржийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, эрхлэн явуулахад шаардлагатай журам, дүрэм, заавруудыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж, баталсан байх;

2.1.4. Хуулийн 4.5-д заасан жагсаалтад орсноос бусад нэр төрлийн бараа, түүхий эдийг биржээр арилжих жагсаалтыг ТУЗ-өөс баталсан тохиолдолд ажлын 10 хоногийн дотор Хороонд албан ёсоор мэдэгдэх, холбогдох шийдвэрийг ирүүлэх;

2.1.5. Гүйцэтгэх удирдлага, холбогдох ажилтнууд нь хариуцлагын даатгалд даатгуулсан байх;

2.1.6. ТУЗ, гүйцэтгэх удирдлагын бүрэлдэхүүн болон дотоод үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах журам, зааварт өөрчлөлт орсон тохиолдолд Хороонд мэдэгдэж, холбогдох бичиг баримтыг ирүүлэх;

2.2. ТУЗ-ийн дарга, гишүүд болон гүйцэтгэх удирдлага нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

2.2.1. Ял шийтгэлгүй байх;

2.2.2. гэрээгээр хүлээсэн хугацаа хэтэрсэн өр, зээлгүй байх

2.2.3. ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн дарга нь Компанийн тухай хуульд заасан шаардлагуудыг бүрэн хангасан байх;

Гурав. Бүрдүүлэх бичиг баримтууд

3.1. Хуулийн этгээд биржийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авах хүсэлт гаргахдаа дараах бичиг баримтыг бүрдүүлж Хороонд ирүүлнэ:

3.1.1. тухайн хуулийн этгээдийн ТУЗ-ийн тусгай зөвшөөрөл авах талаарх шийдвэрийн эх хувь эсхүл нотариатаар баталгаажсан хуулбар;

3.1.2. энэхүү журмын хавсралт “Маягт-1”-ын дагуу гаргасан тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл;

3.1.3. тухайн хуулийн этгээдийн хувьцаа эзэмшигчдийн үүсгэн байгуулсан шийдвэр, хурлын тэмдэглэл;

3.1.4. тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний нотариатаар баталгаажсан хуулбар;

3.1.5. биржийн дүрэм, бүтцийг баталсан эрх бүхий этгээдийн холбогдох шийдвэрүүд;

3.1.6. биржийн дүрэм;

3.1.7. биржийн дотоод зохион байгуулалтын бүтэц, танилцуулга;

3.1.8. биржийн ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх удирдлагыг томилсон эрх бүхий этгээдийн холбогдох шийдвэрүүд;

3.1.9. энэхүү журмын хавсралт “Маягт-2”-ын дагуу гаргасан биржийн ТУЗ-ийн дарга, гишүүдийн тодорхойлолт;

3.1.10. энэхүү журмын хавсралт “Маягт-3”-ын дагуу гаргасан биржийн гүйцэтгэх удирдлага, холбогдох ажилтны тодорхойлолт;

3.1.11. биржийн арилжаа эрхлэх гурваас доошгүй жилийн бизнесийн болон эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө;

3.1.12. биржийн зохицуулах зөвлөл, ТУЗ болон гүйцэтгэх захирлын баталсан дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөх холбогдох журмууд болон тэдгээрийг баталсан шийдвэрүүд;

3.1.13. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах тухай хууль, Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль тогтоомжийг хэрхэн мөрдөж ажиллах талаар боловсруулж баталсан бодлогын баримт бичиг, хариуцсан ажилтаныг томилсон шийдвэр;

3.1.14. энэхүү журмын хавсралт “Маягт-4”-ын дагуу гаргасан үндсэн үйл ажиллагаанд ашиглах техник тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, ажлын байрны тодорхойлолт болон техник, тоног төхөөрөмж, арилжааны систем, программ хангамж, сүлжээний найдвартай, аюулгүй ажиллагаа, нууцлал, харуул хамгаалалтын асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн талаар бусад этгээдтэй байгуулсан гэрээний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;

3.1.15. үндсэн үйл ажиллагаанд ашиглах арилжааны системийн танилцуулга, тодорхойлолт. Танилцуулгад системийг өөрөө бүрдүүлсэн, эсхүл худалдан авсан аль нь болохыг тодорхойлж, худалдан авсан бол цаашид үзүүлэх үйлчилгээний талаар тусгах;

3.1.16. ажлын байр, арилжааны танхим нь өөрийн байр бол үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээний нотариатаар баталгаажсан хуулбар, түрээсийн байр бол түрээсийн байрны үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээний болон түрээсийн гэрээний нотариатаар баталгаажсан хуулбар;

3.1.17. төлбөр тооцооны үйл ажиллагаа эрхлэхэд үүсэх эрх, үүргийг тусгасан төлбөр тооцооны үйл ажиллагаанд оролцогч этгээд /банк/-тэй байгуулсан гэрээний нотариатаар баталгаажсан хуулбар;

3.1.18. биржийн байнгын болон байнгын бус гишүүн оролцогчтой байгуулах гэрээний төсөл;

3.1.19. Хорооноос шаардсан бусад бичиг баримт;

Дөрөв. Тусгай зөвшөөрлийн бичиг баримтыг хянах

4.1. ~~Хороо тусгай зөвшөөрөл хүсч ирүүлсэн бичиг баримтыг 30 хоногт багтаан хянаж шийдвэрлэнэ. Энэхүү хугацааг 30 хоногөөр 1 удаа сунгаж болно.~~

/Энэ хэсгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

4.2. ~~Тусгай зөвшөөрөл хүсч ирүүлсэн бичиг баримтыг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд, холбогдох хууль тогтоомж, энэхүү журамд заасан шаардлагуудыг хангаж ирүүлсэн өдрөөс эхлэн шийдвэрлэх хугацааг төөцнө.~~

/Энэ хэсгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

4.3. Хороо тусгай зөвшөөрөл хүссэн хүсэлт холбогдох бичиг баримтыг дараах байдлаар хянана. Үүнд:

4.3.1. биржийн дүрэм, үйл ажиллагааны дотоод журмууд нь холбогдох хууль, журам, зааварт нийцэж буй эсэх;

4.3.2. биржийн арилжааны систем, техник, тоног төхөөрөмж, программ хангамж, сүлжээ, ажлын байр, арилжааны танхим, боловсон хүчин нь тавигдаж буй нөхцөл, шаардлагыг хангаж буй эсэх;

4.3.3. бизнес төлөвлөгөөнд зах зээлийн нөхцөл байдал, онцлог, гадаад, дотоод хүчин зүйлсийг харгалзан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, судалгаа хийж, дүгнэлт гаргасан эсэх;

4.3.4. ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх удирдлага нь журамд заасан тохиромжтой этгээдийн шаардлагыг хангаж буй эсэх;

4.3.5. ирүүлсэн бичиг баримт нь энэхүү журмаар тавигдсан тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг хангаж буй эсэх;

4.4. ~~Хороо шаардлагатай тохиолдолд тусгай зөвшөөрөл хүсч ирүүлсэн бичиг баримтын талаар холбогдох газраас тодруулах, магадлан шинжлүүлэх, лавлагаа авна.~~

/Энэ хэсгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

4.5. ~~Тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл, холбогдох бичиг баримтын бүрдэл дутуу, тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлага хангаагүй бол албан бичгээр мэдэгдэж, нэмэлт бичиг баримтын шаардаж болно.~~

/Энэ хэсгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

Тав. Тусгай зөвшөөрөл олгох

5.1. Тусгай зөвшөөрөл хүссэн этгээдээс ирүүлсэн баримт бичиг тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг хэрхэн хангасан байдлыг Хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлж, тусгай зөвшөөрөл олгох эсэхийг шийдвэрлүүлнэ.

5.2. Хорооны хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг албан бичгээр мэдэгдэнэ.

5.3. Хорооны хуралдаанаас гаргасан шийдвэрийг үндэслэн холбогдох журмын дагуу нэгдсэн бүртгэлд бүртгэнэ.

/Энэ бүлгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

Зургаа. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, сэргээх

6.1. Хороо тусгай зөвшөөрлийг дараах үндэслэлээр түдгэлзүүлнэ:

6.1.1. харилцагчдын хууль ёсны эрх ашгийг ноцтой хохироосон;

6.1.2. зайны болон газар дээрх шалгалтаар хууль тогтоомж ноцтой зөрчсөн нь тогтоогдсон;

6.1.3. Хороонд гаргаж өгсөн болон нийтэд хүргэсэн мэдээ, мэдээлэл нь хуурамч, зөрүүтэй, тоорогдүүлсэн шинжтэй болох нь тогтоогдсон.

6.1.4. тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг удаа дараа ноцтой зөрчсөн;

6.2. Хороо түдгэлзүүлэх шийдвэр гаргахдаа биржид гаргасан зөрчлөө арилгах талаар хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтэд нь байнгын хяналт тавьж ажиллана.

6.3. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн нөхцөл байдал арилсан гэж үзвэл тусгай зөвшөөрлийг сэргээлгэх тухай хүсэлтээ Хороонд ирүүлж, хуралдаанаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.

/Энэ бүлгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

Долоо. Тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох

7.1. Хороо тусгай зөвшөөрлийг дараах үндэслэлээр хүчингүй болгоно:

7.1.1. тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч өөрөө хүсэлт гаргасан;

7.1.2. Түдгэлзүүлсэн хугацаанд Хорооноос гаргасан зөрчлөө арилгах талаар өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй.

7.1.3. дампуурсан буюу төлбөрийн чадваргүй болсон талаар ТУЗ-оос зарласан;

7.1.3. тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг удаа дараа ноцтой зөрчсөн;

7.4.3. татан буугдсан тухай шүүхийн шийдвэр гарсан;

7.4.4. тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгаж, тусгай зөвшөөрлийг сэргээлгэх хүсэлтийг Хороонд ирүүлээгүй.

/Энэ бүлгийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 679 дүгээр тогтоолоор хүчингүй болсонд тооцсон./

Найм. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болгосноос үүсэх үр дагавар

8.1. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болгосон нь бусадтай байгуулсан гэрээ, хэлцлийг дуусгавар болгох буюу уг гэрээ хэлцлээр хүлээсэн, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлөх үүргээс чөлөөлөх үндэслэл болохгүй бөгөөд харилцагчдад учирсан хохирлыг бирж хариуцна.

8.2. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн тухай шийдвэр гарснаас хойш бирж нь түдгэлзүүлсэн нөхцөл, шалтгааныг арилгахаас бусад дараах үйлдэл хийхийг хориглоно. Үүнд:

8.2.1. биржийн арилжаа зохион байгуулах;

8.2.2. тухайн өдрөөс өмнө байгуулсан гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.

Ес. Хувьцаа эзэмшигчдийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ, бүтцэд өөрчлөлт оруулах

9.1. Хувьцаа эзэмшигчдийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ, бүтцэд өөрчлөлт оруулахдаа дараах бичиг баримтыг Хороонд ирүүлнэ:

9.1.1. өөрчлөлт оруулах болсон үндэслэл, шалтгаан нөхцлийн талаарх танилцуулга;

9.1.2. шинээр орж буй хувьцаа эзэмшигчийн талаарх танилцуулга;

9.1.3. хувь нийлүүлж буй хөрөнгө нь хууль ёсны дагуу явуулсан үйл ажиллагаанаас олсон орлогоос бүрдсэн болохыг нотолсон бичиг баримт;

9.1.4. өөрчлөлт оруулахтай холбогдуулан хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээг авсныг нотлох шийдвэр, бусад баримт бичиг;

9.2. Хувьцаа эзэмшигчдийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ, бүтцэд өөрчлөлт оруулах эсэхийг Хороо ирүүлсэн баримт бичигт тулгуурлан холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянаж хуралдаанаараа хэлэлцэж шийдвэрлүүлнэ.

Арав. Хяналт, хариуцлага

10.1. Хороо энэхүү журмын биелэлтэд хяналт тавьж зөрчсөн тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

I. ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮССЭН ӨРГӨДӨЛ

1. Ерөнхий мэдээлэл:

а. Огноо: - -

б. Хаана: Эрсдэлийн үнэлгээ, судалгаа, санхүүгийн шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний газар. Санхүүгийн Зохицуулах Хороо

Засгийн газрын IV байр, Бага тойруу-6, Улаанбаатар-46, Монгол Улс

в. Хэнээс: _____

/хуулийн этгээдийн нэр/

/ХК, ХХК/

г. Улсын бүртгэлийн регистрийн дугаар: _____

д. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний дугаар: _____

е. Хаяг : _____ аймаг/хот _____ сум/дүүрэг

_____ хороо _____ гудамж _____ байр _____ давхар _____ тоот

ё. Утас: _____ ж. Гар утас: _____

з. Факс: _____ и. И-мэйл: _____

2. Хувь нийлүүлэгчдийн мэдээлэл:

Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдэд дараах үүсгэн байгуулагч, хувь нийлүүлэгч нь хөрөнгө оруулахаар шийдвэрлэв.

№	Үүсгэн байгуулагч, хувь нийлүүлэгчийн нэр	Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ (төг)

3. Хүний нөөцийн мэдээлэл:

Гүйцэтгэх удирдлагад журамд заасан шаардлагыг хангасан дараах хүмүүс ажиллах болно.

№	Овог, нэр	Одоогийн эрхэлж байгаа ажил	Регистрийн дугаар	Биржид эрхлэх албан тушаал

4. Өргөдөл:

Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн арилжааг зохион байгуулах тусгай зөвшөөрөл авахаар бүрдүүлж хүргүүлсэн баримт бичгүүдийг Санхүүгийн зохицуулах хорооны эрх зүйн байдлын тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн тухай хуульд нийцүүлэн гаргасан Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2013 оны 7 дугаар сарын 17-ны өдрийн 264 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн түр журам”-ын шаардлагад нийцүүлэн үнэн зөв бүрдүүлсэн бөгөөд бүрдүүлсэн баримт бичигт ямарваа худал ташаа зүйл орсон байвал хариуцлагыг хүлээх болно.

Өргөдөл, баримт бичгүүдийг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэж, Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгоно уу.

Тусгай зөвшөөрөл олгогдсоноос хойшхи хугацаанд холбогдох хууль тогтоомж, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос өгсөн үүрэг даалгаврыг чанд биелүүлж ажиллах болно.

ӨРГӨДӨЛ ГАРГАГЧ:

Хуулийн этгээдийн нэр: _____

/Тамга/

Албан тушаал: _____

Овог нэр: _____ овогтой _____

Гарын үсэг

Огноо:

_____ оны ____ сарын ____ өдөр

3.б Ажлын туршлагын талаар /хамгийн сүүлд ажиллаж байснаас эхлэн бичнэ/:

№	Хаана ажиллаж байсан	Албан тушаал	Ажилд орсон /огноо/	Ажлаас гарсан /огноо/	Шалтгаан

3.в Холбогдох этгээдийн байдал /иргэн/:

№	Таны хэн болох	Овог, нэр	Регистрийн дугаар	Эрхэлж буй ажил, албан тушаал

3.г Холбогдох этгээдийн байдал /Хуулийн этгээд/:

/Холбогдох этгээдийн товч танилцуулгад урьд өмнө эрхэлж байсан ажил, төрлийн байдал, аль нэг хуулийн этгээдийг төлөөлдөг эсэх, түүний үйл ажиллагаа, байршил, бусдад өр, зээлтэй эсэх, одоо хууль хяналтын байгууллагад хэрэг үүсгэгдэн шалгагдаж байгаа эсэх зэргийг бичнэ/

№	Хуулийн этгээдийн нэр	Регистрийн дугаар	Үйл ажиллагааны чиглэл	Тайлбар

Албан тушаал: _____

Овог нэр: _____ овогтой _____

Гарын үсэг: _____

Огноо: _____ оны ____ сарын ____ өдөр

III. ГҮЙЦЭТГЭХ УДИРДЛАГА, ХОЛБОГДОХ АЖИЛТНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

A. Ерөнхий мэдээлэл

1. Гүйцэтгэх удирдлага, холбогдох ажилтан нь дараах мэдээллийг үнэн зөв бичиж ирүүлнэ:

а. Овог _____ Нэр _____

б. Төрсөн он, сар, өдөр:

в. Иргэний харьяалал: _____ Хүйс: _____

г. Гэрийн хаяг: _____

д. Регистрийн дугаар:

(иргэний үнэлэхийн хуулбарыг хавсаргана.)

Зураг
3x4

е. Эрхэлж байгаа ажил: _____

ё. Боловсролын талаар /Ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан бичнэ/:

№	Төгссөн сургууль	Эзэмшсэн мэргэжил	Элссэн он	Төгссөн он	Диплом, гэрчилгээний дугаар

ж. Ажлын туршлагын талаар:

№	Хаана ажиллаж байсан	Албан тушаал	Ажилд орсон /огноо/	Ажлаас гарсан /огноо/	Шалтгаан

3. Гүйцэтгэх удирдлага, холбогдох ажилтны товч танилцуулга (аль нэг хуулийн этгээдийг төлөөлдөг эсэх, түүний үйл ажиллагаа, байршил, өөр аль нэг хуулийн этгээдийн хувь нийлүүлэгч эсэх, бусдад өр, зээлтэй эсэх, одоо хууль хяналтын байгууллагад хэрэг үүсгэгдэн шалгагдаж байгаа эсэх зэргийг бичнэ):

2.а Гүйцэтгэх удирдлага, ажилтны холбогдох этгээдийн байдал /иргэн/:

№	Таны хэн болох	Овог, нэр	Регистрийн дугаар	Эрхэлж буй ажил, албан тушаал

2.б Гүйцэтгэх удирдлага, ажилтны холбогдох этгээдийн байдал /хуулийн этгээд/:

(Холбогдох этгээдийн товч танилцуулгад урьд өмнө эрхэлж байсан ажил, төрлийн байдал, аль нэг хуулийн этгээдийг төлөөлдөг эсэх, түүний үйл ажиллагаа, байршил, бусдад өр, зээлтэй эсэх, одоо хууль хяналтын байгууллагад хэрэг үүсгэгдэн шалгагдаж байгаа эсэх зэргийг бичнэ).

№	Хуулийн этгээдийн нэр	Регистрийн дугаар	Үйл ажиллагааны чиглэл	Тайлбар

Албан тушаал: _____

Овог нэр: _____ овогтой _____

Гарын үсэг: _____

Огноо: _____ оны ____ сарын ____ өдөр

**IV. ПРОГРАММ ХАНГАМЖ, ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ,
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

Хөдөө аж ахуйн гаралтай бараа, түүхий эдийн биржийн үйл ажиллагаанд ашиглах техник, тоног төхөөрөмжийг дараах байдлаар тодорхойлж байна. Үүнд:

№	Техник, тоног төхөөрөмжийн төрөл	Техникийн үзүүлэлт	Худалдан авсан, түрээслэсэн аль нь болох	Тоо ширхэг

Үйл ажиллагаа явуулах байрыг:

- Худалдан авсан
- Түрээслэсэн

бөгөөд энэхүү байр нь үйл ажиллагаа эрхлэхэд тохиромжтой, аюулгүй байдлын хувьд бүрэн хамгаалагдсан болно.

Дараах бичиг баримтыг хавсаргав.

- Худалдан авсан болон түрээслэсэн байрны үл хөдлөх эд хөрөнгийн бүртгэлийн гэрчилгээ
- Түрээслэсэн байрны түрээсийн гэрээ

Харуул хамгаалалтын асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн талаар тайлбар бичнэ үү.

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Хуулийн этгээдийн нэр: _____

/Тамга/

Албан тушаал: _____

Овог нэр: _____ овогтой _____

Гарын үсэг: _____

Огноо: _____ оны ____ сарын ____ өдөр