

Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2019 оны 01 дүгээр сарын
09-ний өдрийн 02 дугаар тогтоолоор баталсан
“Даатгалын багц дүрэм”-ийн арваннэгдүгээр хавсралт

ДААТГАГЧ БОЛОН ДААТГАЛЫН МЭРГЭЖЛИЙН ОРОЛЦОГЧООС ТАЙЛАН, МЭДЭЭ, ӨРГӨДӨЛ ГАРГАХ ЗААВАР

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэ зааврын зорилго нь ердийн, урт хугацааны, давхар даатгалын компани (цаашид “даатгагч” гэх) болон даатгалын зуучлагч, даатгалын хохирол үнэлэгч, даатгалын төлөөлөгч (цаашид “мэргэжлийн оролцогч” гэх)-өөс тайлан, мэдээ, өргөдөл гаргах агуулга, маягтыг тогтооход оршино.

Хоёр. Санхүүгийн тайлан, мэдээ гаргах, ирүүлэх

2.1 Дараах даатгагч, даатгалын мэргэжлийн оролцогч этгээд (цаашид “даатгалын байгууллага” гэх) нь санхүүгийн нэмэлт тайланг улирал бүр гаргаж, эхний хагас жилийн болон жилийн санхүүгийн тайлангийн хамт Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлд заасан хугацаанд цаасаар болон Санхүүгийн зохицуулах хороо (цаашид “Хороо” гэх)-ны цахим бүртгэл (FINA программ)-д илгээх, 1 болон 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангийн хамт дараа улирлын эхний сарын 20-ны өдрийн дотор цаасаар болон Хорооны цахим бүртгэлд илгээнэ:

- 2.1.1 Ердийн даатгалын компани;
- 2.1.2 Урт хугацааны даатгалын компани;
- 2.1.3 Давхар даатгалын компани;
- 2.1.4 Даатгалын зуучлагч компани;
- 2.1.5 Даатгалын хохирол үнэлэгч компани.

2.2 Даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн оролцогч нь энэ зааврын 2.1-д заасан санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 8.1-д заасны дагуу дараах байдлаар бэлтгэнэ:

2.2.1 Ердийн даатгагч нь Нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон Санхүүгийн зохицуулах хорооны хамтран баталсан маягтаар; /Санхүүгийн байдлын тайлангийн Даатгалын нөөц сан хэсэгт “Тусгай нөөц сан” мөрийг нэмж гаргана/

2.2.2 Урт хугацааны даатгагч болон давхар даатгагч нь өмчийн өөрчлөлтийн тайлан, мөнгөн гүйлгээний тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон Санхүүгийн зохицуулах хорооны хамтран баталсан маягтаар;

2.2.3 Даатгалын зуучлагч болон даатгалын хохирол үнэлэгч компани нь Нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан маягтаар;

2.2.4 Даатгалын зуучлагч нь банк бол Нягтлан бодох бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Монголбанкны хамтран баталсан маягтаар.

2.3 Даатгалын байгууллага нь энэ зааврын хавсралтаар баталсан мэдээллийг энэ зааврын 2.1-д заасан хугацаанд Хороонд цаасаар ирүүлэх болон Хорооны цахим бүртгэлд үнэн зөв илгээсэн нөхцөлд санхүүгийн тайланг бүрэн ирүүлсэнд тооцно.

2.4 Даатгалын байгууллага нь салбар, төлөөлөгчийн газрын санхүүгийн тайлан, санхүүгийн нэмэлт тайланг нэгтгэж, нэгдсэн тайланг Хороонд ирүүлнэ.

2.5 Даатгалын байгууллага нь эхний хагас жилийн болон жилийн санхүүгийн тайлангийн хамт банкин дахь харилцах, хадгаламжийн хуулгыг ирүүлнэ.

2.6 Ердийн даатгалын компани нь дараах санхүүгийн нэмэлт тайланг улирал бүр гаргаж, энэ зааврын 2.1-д заасан хугацаанд Хороонд ирүүлнэ:

2.6.1 Дүрмийн сангийн хөрөнгийн байршлын тайланг энэ зааврын 1 дүгээр хавсралтаар;

2.6.2 Хөрөнгийн эрсдэлийн тайланг энэ зааврын 2 дугаар хавсралтаар;

2.6.3 Даатгалын нөөц сангийн тайланг энэ зааврын 3 дугаар хавсралтаар;

2.6.4 Учирсан боловч мэдэгдээгүй хохирлын нөөц сангийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 4 дүгээр хавсралтаар;

2.6.5 Мэдсэн боловч төлөөгүй хохирлын нөөц сангийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 5 дугаар хавсралтаар;

2.6.6 Учирч болзошгүй хохирлын нөөц сангийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 6 дугаар хавсралтаар;

2.6.7 Орлогод тооцоогүй хураамжийн нөөцийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 7 дугаар хавсралтаар;

2.6.8 Даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 8 дугаар хавсралтаар;

2.6.9 Даатгуулагчийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 9 дүгээр хавсралтаар;

2.6.10 Даатгасан даатгалын зүйлийн тайланг энэ зааврын 10 дугаар хавсралтаар;

2.6.11 Давхар даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 11 дүгээр хавсралтаар;

2.6.12 Салбар, төлөөлөгчийн газрын ерөнхий мэдээллийн тайланг энэ зааврын 12 дугаар хавсралтаар;

2.6.13 Холбогдох этгээд болон түүнтэй холбоотой талуудтай хийсэн ажил, гүйлгээний тайланг энэ зааврын 13 дугаар хавсралтаар;

2.6.14 Даатгалын зуучлагч, төлөөлөгчийн шимтгэлийн талаарх тайланг энэ зааврын 14 дүгээр хавсралтаар;

2.6.15 Хүртээмжтэй даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 30 дугаар хавсралтаар.

2.6.16 Ногоон даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 30 дугаар хавсралтын “Б” маягтаар. [Энэ заалтад СЗХ-ны 2022 оны 129 дүгээр тогтоолоор нэмэлт оруулсан.](#)

2.7 Урт хугацааны даатгалын компани нь дараах санхүүгийн нэмэлт тайланг улирал бүр гаргаж, энэ зааврын 2.1-д заасан хугацаанд Хороонд ирүүлнэ:

2.7.1 Санхүүгийн байдлын тайланг энэ зааврын 15 дугаар хавсралтаар;

2.7.2 Орлогын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 16 дугаар хавсралтаар;

2.7.3 Дүрмийн сангийн хөрөнгийн байршлыг энэ зааврын 1 дүгээр хавсралтаар;

2.7.4 Хөрөнгийн эрсдэлийн тайланг энэ зааврын 2 дугаар хавсралтаар;

2.7.5 Даатгалын нөөц сангийн тайланг энэ зааврын 17 дугаар хавсралтаар;

2.7.6 Хувь оролцоотой гэрээний нөөц сангийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 18 дугаар хавсралтаар;

2.7.7 Хувь оролцоогүй гэрээний нөөц сангийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 19 дүгээр хавсралтаар;

2.7.8 Хөрөнгө оруулалттай холбоотой гэрээний нөөц сангийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 20 дугаар хавсралтаар;

2.7.9 Даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 21 дүгээр хавсралтаар;

2.7.10 Даатгалын нийт хураамжийн орлогын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 22 дугаар хавсралтаар;

2.7.11 Даатгуулагчийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 23 дугаар хавсралтаар;

2.7.12 Давхар даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 24 дүгээр хавсралтаар;

2.7.13 Нийт төлсөн нэхэмжлэлийн дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 25 дугаар хавсралтаар;

2.7.14 Салбар, төлөөлөгчийн газрын ерөнхий мэдээллийн тайланг энэ зааврын 12 дугаар хавсралтаар;

2.7.15 Холбогдох этгээд болон түүнтэй холбоотой талуудтай хийсэн ажил, гүйлгээний тайланг энэ зааврын 13 дугаар хавсралтаар;

2.7.16 Даатгалын зуучлагч, төлөөлөгчийн шимтгэлийн талаарх тайланг энэ зааврын 14 дүгээр хавсралтаар

2.7.17 Хүртээмжтэй даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 30 дугаар хавсралтаар.

2.8 Давхар даатгалын компани нь дараах санхүүгийн нэмэлт тайланг улирал бүр гаргаж, энэ зааврын 2.1-д заасан хугацаанд Хороонд ирүүлнэ:

2.8.1 Санхүүгийн байдлын тайланг энэ зааврын 26 дугаар хавсралтаар;

2.8.2 Орлогын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 27 дугаар хавсралтаар;

2.8.3 Дүрмийн сангийн хөрөнгийн байршлыг энэ зааврын 1 дүгээр хавсралтаар;

2.8.4 Хөрөнгийн эрсдэлийн тайланг энэ зааврын 2 дугаар хавсралтаар;

2.8.5 Даатгалын нөөц сангийн тайланг энэ зааврын 28 дугаар хавсралтаар;

2.8.6 Даатгалын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 29 дүгээр хавсралтаар;

2.8.7 Салбар, төлөөлөгчийн газрын ерөнхий мэдээллийн тайланг энэ зааврын 12 дугаар хавсралтаар;

2.8.8 Холбогдох этгээд болон түүнтэй холбоотой талуудтай хийсэн ажил, гүйлгээний тайланг энэ зааврын 13 дугаар хавсралтаар;

2.8.9 Даатгалын зуучлагч, төлөөлөгчийн шимтгэлийн талаарх тайланг энэ зааврын 14 дүгээр хавсралтаар.

2.9 Даатгалын зуучлагч компани нь дараах санхүүгийн нэмэлт тайланг улирал бүр гаргаж, энэ зааврын 2.1-д заасан хугацаанд Хороонд ирүүлнэ.

2.9.1 Орлогын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 31 дүгээр хавсралтаар;

2.9.2 Орлогын дэлгэрэнгүй тайлан (харилцагч бүрээр)-г энэ зааврын 32 дугаар хавсралтаар;

2.9.3 Салбар, төлөөлөгчийн газрын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 33 дугаар хавсралтаар;

2.9.4 Холбогдох этгээд болон түүнтэй холбоотой талуудтай хийсэн ажил, гүйлгээний тайланг энэ зааврын 13 дугаар хавсралтаар.

2.10 Даатгалын хохирол үнэлэгч компани нь дараах санхүүгийн нэмэлт тайланг улирал бүр гаргаж, энэ зааврын 2.1-д заасан хугацаанд гаргаж Хороонд ирүүлнэ:

2.10.1 Орлогын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 34 дүгээр хавсралтаар;

2.10.2 Даатгалын зүйлийн тайланг энэ зааврын 35 дугаар хавсралтаар;

2.10.3 Салбар, төлөөлөгчийн газрын дэлгэрэнгүй тайланг энэ зааврын 36 дугаар хавсралтаар;

2.10.4 Холбогдох этгээд болон түүнтэй холбоотой талуудтай хийсэн ажил, гүйлгээний тайланг энэ зааврын 13 дугаар хавсралтаар.

2.11 Даатгалын байгууллагын салбар нь дараах санхүүгийн нэмэлт тайланг жилд 2 удаа гаргаж, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлд заасан хугацаанд харъяалагдах аймаг, нийслэл, дүүргийн орон нутгийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

2.11.1 Даатгалын компанийн салбар, төлөөлөгчийн газрын даатгалын үйл ажиллагааны тайланг энэ зааврын 37 дугаар хавсралтаар;

2.11.2 Даатгалын зуучлагч компанийн салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааны тайланг энэ зааврын 38 дугаар хавсралтаар;

2.11.3 Даатгалын хохирол үнэлэгч компанийн салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааны тайланг энэ зааврын 39 дүгээр хавсралтаар.

2.12 Даатгагч нь даатгалын үйл ажиллагаатай холбогдсон товч мэдээллийг дараа сарын 10-ны өдрийн дотор энэ зааврын 40 дүгээр хавсралтын дагуу цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.

2.13 Даатгалын зуучлагч нь даатгалын зуучлалын үйл ажиллагаатай холбогдсон товч мэдээллийг энэ зааврын 41 дүгээр хавсралт, даатгалын хохирол үнэлэгч нь даатгалын хохирлын үнэлгээтэй холбогдсон товч мэдээллийг энэ зааврын 42 дугаар хавсралтын дагуу тус тус дараа сарын 10-ны өдрийн дотор цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.

2.14 Хорооны орон нутгийн төлөөлөгч нь тухайн орон нутаг дахь даатгалын байгууллагын салбарын тайланг энэ зааврын 2.13-т заасны дагуу хүлээн авч, нэгтгэн жил бүрийн 3 дугаар сарын 1, 8 дугаар сарын 1-ний өдрийн дотор тус тус Хорооны Хяналт шалгалт, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн нэгжид ирүүлнэ.

2.15 Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагааны орлого /шимтгэлийн орлого/ нь 20.0 сая төгрөг ба түүнээс дээш хэмжээтэй бол даатгалын төлөөлөгч өөрийн орлогын тайланг энэ зааврын 43 дугаар хавсралтын дагуу жилд 2 удаа гаргаж, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлд заасан хугацаанд Хороонд ирүүлнэ.

2.16 Даатгагч нь энэ зааврын 44 дүгээр хавсралтын дагуу нягтлан бодох бүртгэлд мөрдөх дансны жагсаалтыг боловсруулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.

Гурав. Хяналт, хариуцлага

3.1 Хороо даатгалын байгууллагаас энэ зааврын хавсралтын дагуу санхүүгийн нэмэлт тайланг сар бүр гаргаж өгөхийг шаардаж болно.

3.2 Даатгалын компаниас ирүүлсэн мэдээлэлд үндэслэн зайлшгүй нэмэлт мэдээлэл шаардлагатай болбол Хороо хэзээ ч шаардаж болно.

3.3 Хороо нь энэ зааврын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах бөгөөд зааврыг зөрчсөн этгээдэд Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Санхүүгийн зохицуулах хорооны
2022 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн
129 дүгээр тогтоолын хавсралт

“Даатгагч болон даатгалын мэргэжлийн
оролцогчоос тайлан, мэдээ, өргөдөл гаргах
заавар”-ын 30 дугаар хавсралт (Б)

МАЯГТ СЗХ04153А. НОГООН ДААТГАЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ ТАЙЛАН

Даатгагчийн нэр.....

20.. оны ... сарын ...-ны өдөр

№	Даатгалын бүтээгдэхүүний нэр	Мөрийн дугаар	Даатгалын үнэлгээ	Даатгалын хураамж	Даатгалын гэрээний тоо		Даатгалын зүйл	Даатгалын нөхөн төлбөрийн дүн	Даатгалын нөхөн төлбөр авсан даатгуулагчийн тоо	Даатгалын гэрээний зардал		Бүтээгдэхүүнд холбогдох хөнгөлөлт урамшууллын талаар товч тайлбар
					Хувь хүн	Хуулийн этгээд				Төлөөлөгчид	Зуучлагчид	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1										
		2										
		3										
		4										
		5										
		6										
		7										
		8										
		..										
	Нийт	..										

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
(албан тушаал) (гарын үсэг) (овог нэр)

тамга тэмдэг

ТАЙЛАН ГАРГАСАН ХУГАЦАА: 20...оны...сарын...өдөр

/Энэхүү хавсралтыг СЗХ-ны 2022 оны 129 дүгээр тогтоолоор нэмж оруулсан/

